

Angaben zur Bildungseinrichtung

Name des Bildungsinstituts _____

Name des/der Geschäftsführer/in _____

Gründungsjahr _____

Anschrift _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Telefax _____

e-mail _____

Internet Adresse _____

Bildungsangebote (Titel) _____

Gesamtzahl der internen Trainer _____

Gesamtzahl der externen Trainer _____

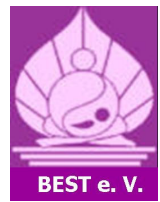
Gesamtzahl der Mitarbeiter _____

Gesamtzahl des Bildungsangebot Im Jahr _____

Hiermit beantrage/n ich/wir die Qualitätsprüfung meines/unseres Bildungsstandards und Aufnahme in die qualifizierte Bildungsträger Liste des BEST e. V.

Ort, Datum

Unterschrift



Qualitätskriterienfragen zur Erteilung des Qualitätssiegels des BEST e.V. für Bildungsträger

(A) Klarheit und Transparenz ihres Bildungsangebotes

	Ja	Nein
• Genaue Zielformulierung über die Ausbildungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Voraussetzungen und Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Inhaltsangabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Lehrmethode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zum Aus und Weiterbildung Termin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Zeit und Dauer der Aus und Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Unterrichtseinheiten und Unterrichtsstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zum Bildungsort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Diplom, Zertifikat, Prüfung bzw. zum Abschluss oder zur Teilnahmebescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kursgebühr, Prüfungsgebühr, Kosten für Lernmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Supervision und Förderungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur Anzahl der Gruppenstärke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zu den Erfolgskriterien und Erfolgsquoten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zur individuellen Verwertbarkeit der Qualifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Geschäftsbedingungen zur Vertragsabschliessung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(B) Vertragsgestaltung

Sind die folgenden Punkte in der Vertragsgestaltung berücksichtigt?

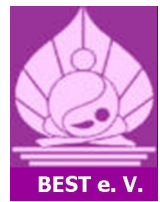
	Ja	Nein
• Ort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Dauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Gesamtzahl der Unterrichtsstunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ziel/Titel der Schulung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schulungskosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zahlungsmodalitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kündigungsbedingungen/ Rücktrittsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(C) Qualifikation der Lehrkräfte

- | | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • In den Schulungen für Aus und Weiterbildung eingesetzte Lehrkräfte sind fachlich qualifiziert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • In den Schulungen für Aus und Weiterbildung eingesetzte Lehrkräfte sind pädagogisch qualifiziert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Informationen zu den eingesetzten Lehrkräften können die Klienten einholen (z. B. zu Name, Alter, Schulabschluss/Studium, fachliche und pädagogische Berufserfahrung, ggf. Zusatzqualifikationen, Referenzen etc.). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bietet der Bildungsträger eine regelmäßige Supervision sowie fachliche und pädagogische Betreuung seiner Lehrkräfte an? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(D) Räumlichkeiten und technische Ausstattungen

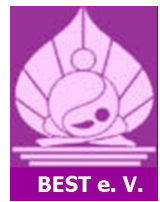
- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Räumlichkeiten der Schulungsräume sind der jeweiligen Gruppenstärke, dem Schulungsziel und –Inhalt entsprechend angemessen und technische Ausstattungen für fachliche sowie pädagogische Erfordernisse ausgerichtet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Beim Einsatz von Präsentationssystemen wird gewährleistet, dass Sicherheitsgeprüfte technische Anlagen eingesetzt werden, die eine Durchführung der Schulungsziele und Schulungsinhalte ermöglichen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Die Teilnehmer(innen) arbeiten mit Lehrmaterialien welche der Bildungsträger aushändigt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



(E) Evaluation und Feedback

Wird vom Bildungsträger ein schriftliches Feedback der Teilnehmer sichergestellt, das die folgenden Kriterien berücksichtigt?:

	Ja	Nein	
• Individuelle Beratung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Allgemeine Information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Ausstattung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Räumlichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Schulungsdurchführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Lerninhalte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Ja	Nein
• Lehrkräfte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lern- und Arbeitsmittel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(F) Hinweise zum Beschwerdeverfahren

	Ja	Nein
Der Bildungsträger weist ausdrücklich in seinen Geschäftsunterlagen auf das hauseigene Beschwerdeverfahren hin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(G) Abschluss

Sind in Teilnahmebescheinigung/ Diplom/ Zertifikat/ Urkunde die folgenden Informationen enthalten?

	Ja	Nein
• Name	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Vorname	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Titel der Schulung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schulungsbeginn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schulungsende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lerninhalte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ausstellungsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Unterschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Logo bzw. Stempel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>