



Checkliste für den Antrag auf Anerkennung als Ausbilder/in in Entspannungspädagogik und/oder in Stressmanagement Training

Bitte beachten

- Nur Anträge mit vollständiger Dokumentation einreichen- sie können sonst nicht bearbeitet werden.
- Die gesamte Dokumentation in 3-facher Kopie beilegen (bitte keine Originale)
- Bitte alle Dokumente entsprechend der nachfolgenden Checkliste nummerieren
- Diese abgehakte Checkliste in Kopie jeweils als Deckblatt verwenden

Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen und Anlagen entsprechend nummerieren

- 1. 2 Lichtbilder
- 2. Personalausweis Kopie
- 3. Überweisungsbeleg für die Bearbeitungsgebühr in Kopie
- 4. Mit Unterschrift versehenes und ausgefülltes Antragformular
- 5. Beruflicher Werdegang in tabellarischer Form
- 6. Studiums-/Ausbildungsnachweis über fachspezifische theoretische und praktische Ausbildung mit Themeninhaltsindex in Kopien
- 7. Kompetenznachweis über beraterrelevante Kenntnisse der Kommunikation z.B. nachgewiesene Methodenausbildung in den Bereichen Systemische Beratung, NLP, TZI, TA oder vergleichbare Techniken
- 8. Kopie des Ausbildungsabschlusses
- 9. mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Trainer/in in Entspannungspädagogik und/oder Stressmanagement Training.
- 10. Nachweis über mindestens 16 Supervisionsstunden
- 11. mindestens 300 Stunden Praxis-Erfahrung als Ausbilder/in in Entspannungspädagogik und oder in Stressmanagement Training (Nachweis beifügen)
- 12. mindestens zwei verschiedene Zeugnissen bzw. schriftliche Referenzen von Auftraggebern oder Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- 13. Dokumentation einer Trainingspräsentation mit Methoden, Didaktik, Zielformulierung
- 14. mit Unterschrift versehenes und ausgefülltes Antragformular für Ausbilder/innen
- 15. mit Unterschrift versehener und ausgefüllter Antrag auf Annerkennung und Qualitätsprüfung
- 16. Kurze Beschreibung zur eigenen Trainingsphilosophie